

---

Der Amtsvorsteher

Das **Amt Oeversee** stellt zum nächstmöglichen Termin

eine/n **Mitarbeiter/in** (w/m/d)

für die **Postbearbeitung** und leichte **Hausmeistertätigkeiten** im Rahmen einer Krankheitsvertretung ein.

Die Wochenarbeitszeit von 9,5 Std. teilt sich voraussichtlich wie folgt auf:

Montag, Dienstag, Donnerstag:	14:45 Uhr – 16:30 Uhr
Mittwoch:	10:45 Uhr – 12:30 Uhr
Freitag:	09:30 Uhr – 12:00 Uhr

Das Aufgabengebiet beinhaltet die tägliche versandfertige Bearbeitung des Postausganges einschließlich der Einlieferung bei der örtlichen Poststelle. Der/die Stelleninhaber/in übernimmt des Weiteren die Position der Hausmeisterin/des Hausmeisters und ist daneben für gelegentliche Botengänge und Besorgungsfahrten zuständig.

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und ist in Entgeltgruppe 2 vorgesehen.

Gesucht wird eine freundliche und aufgeschlossene Kraft mit handwerklichem Geschick. Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist Voraussetzung für diese Stelle.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre schriftliche Kurzbewerbung bitte bis zum 21.12.2018 an den Amtsvorsteher des Amtes Oeversee, Tornschauer Str. 3/5, 24963 Tarp.

Das Amt setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein, daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fernmündliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Kleeberg unter Tel.: 04638/8813.

Eingangsschreiben werden nicht versandt.