

Das **Amt Oeversee** mit Sitz in Tarp sucht für den Fachbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für das Sachgebiet Steuern und Abgaben in Teilzeit mit 29 Wochenstunden.**

Das Amt Oeversee mit Sitz in Tarp gehört zum Kreis Schleswig-Flensburg und betreut die amtsangehörigen Gemeinden Oeversee, Sieverstedt und Tarp, in denen insgesamt rund 11.100 Einwohnerinnen und Einwohner leben, sowie den Schulverband Sieverstedt-Havetoft.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Bereich allg. Abgaben (Grundsteuer A und B, Hundesteuer, Straßenreinigung)
 - Erstellung und Erfassung abgaberelevanter Daten
 - Kontrolle der Grundlagenbescheide
 - Erstellung von Abgabebescheiden einschl. der Fertigung von Sollstellungen
 - Beratung der Abgabepflichtigen
- Bereich Verbrauchsgebühren (Wasser)
 - Erfassung von Grundlagendaten und Zählerständen
 - Abstimmungen mit Wasserwerk Tarp und Wasserverband Nord
 - Erstellung von Verbrauchsabrechnungen und Vorauszahlungsbescheiden einschließlich der Fertigung von Sollstellungen
 - Beratung der Abgabepflichtigen
- Bereich Geschäftsbuchhaltung
 - Fertigung von Kassenanordnungen
 - Prüfung der buchungsbegründenden Unterlagen
 - Kontrolle der Kontierungen
- Bereich Adressverwaltung
 - Pflege der Stammdaten in der Adressverwaltung

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Büromanagement, Bank, Steuern)
- eine sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- eine Affinität für Zahlen
- sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- gute Konflikt- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung zum Erwerb oder zur Vertiefung von Verwaltungskenntnissen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten

Wünschenswert wäre es, wenn Sie bereits über eine mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung, verfügen.

Das bieten wir Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet in einem erfahrenen Team
- unbefristete Beschäftigung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA einschließlich der für Tarifbeschäftigte im öffentlichen Dienst tarifvertraglich geregelten Sonderleistungen:
 - Jahressonderzahlung
 - Leistungsorientierte Bezahlung
 - eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- flexible Arbeitszeiten auf Grundlage einer bestehenden Gleitzeitregelung
- Möglichkeiten der Fortbildung zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Mobilitätzuschuss:
 - zum Jobticket (auch als Deutschlandticket), **alternativ**
 - Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gute Erreichbarkeit:
 - direkte Anbindung an den ÖPNV
 - mit dem Pkw u. a. über die BAB 7, Abfahrt Tarp
 - kostenlose Parkmöglichkeiten für Mitarbeitende

Arbeitszeit:

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Umfang von wöchentlich 29 Stunden. Im Rahmen der Gleitzeitregelung sollten Sie Ihre Arbeitszeit jeweils vormittags und am Donnerstagnachmittag legen können.

Vergütung:

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Petra Venz, unter Tel. 04638/88-44 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16. März 2026**, per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument, an den Amtsvorsteher des Amtes Oeversee, Tornschauser Str. 3-5, 24963 Tarp.

E-Mail: personalamt@amt-oeversee.de

Eingangsschreiben werden nicht versandt.