

Das **Amt Oeversee** mit Sitz in Tarp sucht für den Fachbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)  
für das Sachgebiet Steuern und Abgaben in Teilzeit mit 29 Wochenstunden.**

Das Amt Oeversee mit Sitz in Tarp gehört zum Kreis Schleswig-Flensburg und betreut die amtsangehörigen Gemeinden Oeversee, Sieverstedt und Tarp, in denen insgesamt rund 11.100 Einwohnerinnen und Einwohner leben, sowie den Schulverband Sieverstedt-Havetoft.

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Bereich allg. Abgaben (Grundsteuer A und B, Hundesteuer, Straßenreinigung)
  - Erstellung und Erfassung abgaberelevanter Daten
  - Kontrolle der Grundlagenbescheide
  - Erstellung von Abgabebescheiden einschl. der Fertigung von Sollstellungen
  - Beratung der Abgabepflichtigen
- Bereich Verbrauchsgebühren (Wasser)
  - Erfassung von Grundlagendaten und Zählerständen
  - Abstimmungen mit Wasserwerk Tarp und Wasserverband Nord
  - Erstellung von Verbrauchsabrechnungen und Vorauszahlungsbescheiden einschließlich der Fertigung von Sollstellungen
  - Beratung der Abgabepflichtigen
- Bereich Geschäftsbuchhaltung
  - Fertigung von Kassenanordnungen
  - Prüfung der buchungsbegründenden Unterlagen
  - Kontrolle der Kontierungen
- Bereich Adressverwaltung
  - Pflege der Stammdaten in der Adressverwaltung

**Das sollten Sie mitbringen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (Büromanagement, Bank, Steuern)
- eine sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- eine Affinität für Zahlen
- sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- gute Konflikt- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung zum Erwerb oder zur Vertiefung von Verwaltungskenntnissen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten

Wünschenswert wäre es, wenn Sie bereits über eine mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung, verfügen.

### **Das bieten wir Ihnen:**

- ein interessantes Aufgabengebiet in einem erfahrenen Team
- unbefristete Beschäftigung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA einschließlich der für Tarifbeschäftigte im öffentlichen Dienst tarifvertraglich geregelten Sonderleistungen:
  - Jahressonderzahlung
  - Leistungsorientierte Bezahlung
  - eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- flexible Arbeitszeiten auf Grundlage einer bestehenden Gleitzeitregelung
- Möglichkeiten der Fortbildung zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Mobilitätszuschuss:
  - zum Jobticket (auch als Deutschlandticket), **alternativ**
  - Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gute Erreichbarkeit:
  - direkte Anbindung an den ÖPNV
  - mit dem Pkw u. a. über die BAB 7, Abfahrt Tarp
  - kostenlose Parkmöglichkeiten für Mitarbeitende

### **Arbeitszeit:**

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Umfang von wöchentlich 29 Stunden. Im Rahmen der Gleitzeitregelung sollten Sie Ihre Arbeitszeit jeweils vormittags und am Donnerstagnachmittag legen können.

### **Vergütung:**

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA.

**Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber** werden bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Für weitere Fragen** steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Petra Venz, unter Tel. 04638/88-44 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16. März 2026**, per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument, an den Amtsvorsteher des Amtes Oeversee, Tornschauer Str. 3-5, 24963 Tarp.  
E-Mail: [personalamt@amt-oeversee.de](mailto:personalamt@amt-oeversee.de)

Eingangsschreiben werden nicht versandt.